



## **Codigo ético / Code of ethics**

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

### **Contendio**

- I. Introducción**
- II. Alcance de aplicación**
- III. Principios básicos**
- IV. Criterios de conducto**

### **Contents**

- I. Introduction**
- II. Scope of application**
- III. Basic principles**
- IV. Criteria of conduct**

**30 de gener del 2024**

**January 30th, 2024**



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

### I. Introducció

CONTECHDALS, S.L. con domicilio social en 08240 Manresa (Barcelona), Carretera de Abrera a Manresa, km 25 y NIF B67263764 (Sociedad holding que engloba diferentes Sociedades que integran CONDALS GROUP), esto es, FUNDERIA CONDALS, S.A. (CONDALS FOUNDRY), FUNDEL, S.L., ACABADOS DE FUNDICIÓN, S.L. y SKC FOUNDRY SRO., desde sus inicios han desarrollado su actividad societaria partiendo de la ética, la legalidad y la justicia, buscando liderar el sector en el que desarrolla su actividad, pero no olvidando la integridad, el compromiso y el respeto a los derechos fundamentales y representa el compromiso de la empresa con el cumplimiento de las leyes y de los valores éticos que en ellas se defienden.

El presente Código ético contiene una descripción de las conductas que se deben promover y de los comportamientos que se deben evitar, constituyendo el instrumento normativo de mayor nivel en la estructura normativa de la empresa. Sus principios se desarrollan en las políticas, normas y procedimientos y deberá ser respetado por todos los niveles de la empresa. **El incumplimiento de este código constituirá una infracción laboral, que será objeto de la correspondiente sanción y deberá ser aceptado por cualquier persona que se integre en la estructura organizativa de la empresa como requisito previo a su incorporación.** Contiene un régimen sancionador, que será aplicable en el caso de que se produzca una infracción de los principios éticos contenidos en el mismo.

**Su aplicación, además, se extenderá a los proveedores, clientes, distribuidores, profesionales externos y representantes de la empresa, a los que se solicitará la aceptación del mismo o de un código ético propio,** en el que se defiendan unos principios éticos y una política de prevención de delitos equivalentes. **Todos los contratos que la empresa firme deberán incluir una cláusula que obligue a la otra parte a cumplir con la ley y con los principios éticos establecidos en el Código Ético de nuestra empresa o en el suyo propio, de contenido equivalente.** La otra parte también deberá aplicar una política de prevención y control equiparable que permita realizar comprobaciones y auditorías a nuestra empresa. El incumplimiento de estas obligaciones equivaldrá a un incumplimiento grave del contrato.

### I. Introduction

CONTECHDALS, S.L. with corporate domicile in 08240 Manresa (Barcelona), Carretera de Abrera a Manresa, km 25 and holder of Spanish Identification Tax Number (NIF) B67263764 (Holding company that includes several different Companies making up CONDALS GROUP), that is to say, FUNDERIA CONDALS, S.A. (CONDALS FOUNDRY), FUNDEL, S.L., ACABADOS DE FUNDICIÓN, S.L. and SKC FOUNDRY SRO. Since their beginning all of them have developed their corporate business on the basis of ethics, legality and justice, looking for leading the sector in which they do develop their business, but not forgetting in any case integrity, compromise and engagement and respect for fundamental rights and they represent the engagement of the enterprise with accomplishment of law and ethical values defended by them.

This Code of Ethics contains a description of the conduct to be upheld and the behaviour to be avoided and it constitutes the highest standard-setting instrument of the firm. The principles of this code are developed in policies, rules and procedures and shall be respected by all levels of the enterprise. **Failure in complying with the code shall constitute a labour violation, which shall be object of the corresponding sanction and shall be accepted by any person making part of the organizational structure of the company as a previous requirement to the incorporation into the company.** It contains a sanctioning scheme, which shall be applicable in case of an infringement of the ethical principles contained herein.

**Its application, in addition, shall be extended to suppliers, customers, distributors, external professionals and representatives of the company, from which the acceptance of the code herein or an own code of ethics shall be required,** in order to defend certain ethical principles and a policy of prevention of equivalent offences. **All contracts to be signed by the company shall include a clause forcing the other party to comply with law and with the specified ethical principles set forth by the Code of Ethics of our company or by its own code of ethics, being of equivalent content.** The other party shall also have to apply an equiparable policy of prevention and control that allows our company to make verifications and audits. The breach of these obligations and duties shall be deemed equivalent to a serious breach of contract.



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

### II. Ambiente de aplicació

Este Código Ético es aplicable a nivel nacional e internacional, a todas las compañías sobre las que la empresa tenga un control efectivo o bien ocupe cargos en los órganos de administración y a todos los niveles de la empresa, incluyendo los órganos de administración, los cargos directivos, los órganos de control y la totalidad del personal. Como se ha referido con anterioridad, su aplicación se extenderá, en la medida en que ello sea posible, a los proveedores, distribuidores y clientes de la empresa. En el caso de que ello no sea posible, se limitará la contratación a las empresas que tengan políticas similares o bien se impondrán contractualmente patrones de conducta, medidas preventivas y sistemas de control que impidan comportamientos contrarios a los principios contenidos en este Código Ético.

### II. Scope of application

This Code of Ethics shall be applicable at a national and international level, to all the companies on which the company has an effective control or holds positions in their administrative bodies and at all levels of the company, including administrative bodies, managing bodies, control bodies and the totality of the personnel and staff. As above mentioned, its application shall be extended, insofar as this is possible, to suppliers, distributors and customers of the company. In the event that is not possible, hiring activity shall be limited to companies having similar policies or otherwise conduct patterns, preventive measures and systems of control preventing from opposite behaviors to principles contained herein shall be applied contractually.

### III. Principios básicos

CONTECHDALS, S.L. considera la ética profesional como uno de los pilares de su proceder, debiendo cumplir sus empleados, directivos, proveedores y clientes con unos principios básicos de actuación que deben ser tomados en cuenta en cada una de las decisiones adoptadas.

Deberá existir un estricto respeto al ordenamiento jurídico vigente en todos los territorios donde CONTECHDALS, S.L. desarrolle actividad, debiendo, asimismo, guardar respeto absoluto a las leyes, derechos humanos y libertades públicas, debiendo las decisiones adoptadas respetar los derechos fundamentales, los principios de igualdad de trato y de no discriminación, la protección frente a la explotación laboral infantil y cualquier otro Derecho que estuviera recogido en la Declaración Universal de Derechos Humanos y en cualquier otra de obligado respeto.

Existe una implicación tanto de los Socios, como de todo el personal en el respeto y cumplimiento del presente Código Ético, con la voluntad de mantener la reputación y prestigio y honestidad en nuestro actuar, lo que debe ser transmitido también a clientes y proveedores, detallando en cada uno de los campos a continuación detallados los principios de obligada observancia.

### III. Basic principles

CONTECHDALS, S.L. considers professional ethics like one of the pillars of its conduct and behavior, in a manner that its employees, directors, suppliers and customers must comply with basic principles of action that must be taken into account in each of the decisions to be taken.

A strict respect shall exist for current national legal system being in force in all the territories where CONTECHDALS, S.L. may develop its activity. Likewise, absolute respect to laws, human rights and public freedoms shall apply, decisions to be made having to respect fundamental rights, principles of equality of treatment and nondiscrimination, protection against exploitative child labour and any other Right that was included in the Universal Declaration of Human Rights and in any other of compulsory respect.

An implication of the Partners does exist as much as of all the personnel in the respect and compliance of this Code of Ethics, under the will to maintain the reputation and prestige and honesty in our performance, which shall also be transmitted to customers and suppliers, by detailing in each one of the fields specified below the principles being of compulsory observance.

### IV. Criterios de comportamiento

Se han establecido unos criterios de comportamiento pormenorizados para con ello intentar controlar cualquier situación que pueda darse en el actuar de la Sociedad y en cualquier ámbito de actuación, en el bien entendido que en caso de no mediar criterio concreto a seguir, el comportamiento deberá respetar los pilares básicos antes detallados

### IV. Criteria of conduct

Criteria of detailed behavior have been set forth in order to try to control any situation that can occur during the performance of the Company and in any scope of performance, it being understood that in the event of not existing a concrete criterion to be followed, conduct shall respect the basic pillars before detailed.



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

**1.- Medio ambiente, seguridad colectiva y salud pública.** La empresa desarrollará su actividad teniendo siempre en cuenta el respeto del entorno natural, el consumo mínimo de recursos y el control del impacto medioambiental.

Todos los proyectos que se inicien deberán contar con una evaluación previa de su impacto en el medio ambiente.

La empresa establecerá controles en materia de vertidos, emisiones, ruidos, vibraciones, residuos, gases destructores de la capa de ozono y cualquier otra amenaza medioambiental.

En todos los niveles de la empresa se velará por un uso racional de los recursos, el respeto del entorno y la sostenibilidad.

También se establecerán controles sobre cualquier actividad o producto que pueda crear, directa o indirectamente, un riesgo para la seguridad colectiva y la salud pública, a causa de la toxicidad de los componentes o de cualquier otra amenaza para las personas.

**2.- Derecho a la intimidad.** La empresa respetará y protegerá la intimidad de las personas que, en sus relaciones con la misma, le faciliten sus datos personales o información de carácter reservado, debiendo extenderse esta protección a los trabajadores, clientes y colaboradores de la empresa y aplicándose desde la fase de diseño, a cualquier nuevo servicio que la empresa desarrolle.

En las páginas web de la empresa existirá una política de privacidad y una política de cookies, que informarán a los visitantes sobre el alcance y la finalidad del tratamiento que se realice de sus datos.

La empresa controlará los canales a través de los cuales se obtienen datos de carácter personal y se asegurará de que se cumplen todos los requisitos necesarios para el cumplimiento de la normativa aplicable.

Los datos se conservarán con las medidas de seguridad que correspondan a su naturaleza.

Las revisiones e inspecciones derivadas de la aplicación del modelo de prevención y control de delitos y de este Código Ético se harán siguiendo un protocolo que garantice el respeto a la intimidad y la dignidad de las personas afectadas.

Las evaluaciones del desempeño que se realicen y cualquier comunicación que se realice al Canal Ético estarán protegidas por una obligación de secreto de las personas que las gestionen.

**3.- Derecho de igualdad.** Las relaciones de trabajo en todos los niveles de la empresa están basadas en los principios de respeto mutuo e igualdad, no admitiéndose discriminación contra alguna persona por razón de su ideología, religión o creencias, su pertenencia a una etnia,

**1. - Environment, collective safety and public health.** The company shall develop its activity taking always into account the respect for the natural environment, the minimum consumption of resources and the control of the environmental impact.

All projects to be started shall count on a previous evaluation of their environmental impact.

The company shall establish controls in terms of discharges, emissions, noise, vibration, waste, destructive gases of the ozone layer and any other environmental threat.

At all levels in the company rational use of the resources, respect for the environment and sustainability shall be safeguarded.

Controls shall also be established for any activity or product which might, directly or indirectly, create a risk to public health and safety, due to the toxicity of the components or any other threat to persons.

**2. - Right to Privacy.** The company shall respect and protect the privacy of persons who, in their dealings with the company, may supply it with personal details or information of a confidential nature. This protection shall extend to employees, customers and collaborators of the company and shall apply from the design stage, to any new service that might be developed by the company.

The company's web pages shall display a privacy policy and cookies policy to inform visitors about the scope and purpose of the processing of their personal data.

The company shall monitor the channels through which personal data are obtained and shall ensure that all necessary requirements for compliance with the relevant regulations are duly satisfied.

Personal data shall be stored under security measures that may correspond to their nature.

The revisions and inspections arising from application of the offence prevention and control model and from this Code of Ethics shall be carried out according to a protocol that guarantees respect for the privacy and dignity of the persons concerned.

Performance evaluations and any communication to the Ethical Channel shall be protected by an obligation of secrecy on the part of the persons involved in handling them.

**3.- Right to Equality.** Working relations at all levels in the company are based on the principles of mutual respect and equality. No kind of discrimination shall be permitted against any person by reason of their ideology, religion or beliefs, their belonging to an ethnic group, race or nation, their



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

raza o nación, su sexo, orientación sexual, situación familiar, enfermedad o minusvalía, por ostentar la representación legal o sindical de los trabajadores, por el parentesco con otros trabajadores de la empresa o por el uso de alguna de las lenguas oficiales dentro del Estado español.

**4.- Seguridad en el trabajo.** Todos los trabajos a desarrollar en la empresa deberán cumplir con las condiciones de seguridad exigidas por la normativa de prevención de riesgos laborales.

Cada puesto de trabajo y cada actividad contarán con una descripción del puesto de trabajo o una ficha técnica en la que se establecerán las instrucciones necesarias para realizar el trabajo con las debidas condiciones de seguridad.

La empresa está obligada a establecer las medidas de seguridad exigidas por la ley y el trabajador está obligado a respetarlas. Queda prohibida la retirada o neutralización de cualquier medida de seguridad o ergonomía implantada en el puesto de trabajo.

Las políticas, normas, procedimientos y DPT (Descripción del Puesto de Trabajo), en su caso, incluirán las obligaciones de control y las responsabilidades de cada nivel de la empresa en esta materia.

**5.- Derechos laborales.** En ningún caso se impondrán en la empresa condiciones laborales o de Seguridad Social que perjudiquen, supriman o restrinjan los derechos que los trabajadores tengan reconocidos por disposiciones legales, convenios colectivos o contratos individuales.

No se contratarán trabajadores sin comunicar su alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda.

En relación a los trabajadores extranjeros, no se procederá a su contratación sin haber obtenido la correspondiente autorización de trabajo. Tampoco se aplicarán técnicas de simulación de contrato ni de colocación en ningún caso.

En los procesos de selección de personal se utilizará una metodología que garantice la veracidad de las ofertas de trabajo y en ningún caso se ofrecerán condiciones de trabajo engañosas o falsas.

Así mismo, se garantizará la intimidad y la dignidad del candidato a un puesto de trabajo en las investigaciones de las referencias ofrecidas directamente o a través de redes sociales y antiguos empleadores, así como en el tratamiento de los datos correspondientes a su currículum.

La empresa respetará la libertad sindical y el derecho de huelga de los trabajadores.

En el caso de contratar con proveedores extranjeros, la empresa velará para que en ninguno de ellos se produzcan casos de explotación infantil.

gender, sexual orientation, family situation, illness or handicap, their acting as the legal or trade union representative of the workers, their relationship to other employees in the company or their use of any of the official languages within the Spanish State.

**4.- Safety at work.** All works to be carried out in the company shall comply with the safety conditions specified in the labour risks prevention regulations.

Each job position and each activity shall count on a description of the job position or a technical ride, in which necessary instructions to develop said job under due safety conditions shall be specified.

The company is forced to establish the safety measures demanded by law and the employee is forced to respect them. It is forbidden to remove or override any safety measure applied to any job position.

The policies, rules, procedures and DPT (Description of the Job Position), if appropriate, shall include the control duties and responsibilities at each level in the company on this subject.

**5. - Labour Rights.** In no circumstance may working or social security conditions be imposed in the company which would impair, eliminate or restrict the rights to which employees are entitled to by virtue of legal provisions, collective labour agreements or individual contracts.

Nor may employees be recruited without a declaration of their inclusion in the relevant Social Security Scheme.

With regard to foreign employees, these may be recruited only in compliance with applicable law. Contract or placement simulation techniques should not be applied in any case.

Personnel selection processes shall employ a kind of methodology that guarantees job offers are genuine, and in no circumstance may misleading or false working conditions be offered.

Likewise, privacy and dignity of a job candidate shall be ensured in enquiries about references being offered directly or via social networks and former employers, and in the processing of personal data related to their curriculum vitae.

The company shall respect the workers' right of trade union membership and the right to strike.

Where contracting with foreign suppliers is concerned, the company shall strive to establish that none of them are involved in cases of child exploitation.



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

**6.- Mercado y consumidores.** La empresa basa su actuación en el mercado en los principios de libre competencia e igualdad de oportunidades, y descarta cualquier actuación orientada a conseguir un beneficio, aprovechamiento o ventaja desleal o ilegítimo frente a los clientes, proveedores, competidores y demás actores del mercado. En consecuencia, no se considerarán éticos, y por lo tanto estarán prohibidos los siguientes actos o conductas:

- Acceso no autorizado a información confidencial de otras empresas.
- Espionaje industrial.
- Revelación de secretos empresariales.
- Uso de información privilegiada propia o externa para cualquier tipo de transacción o negocio.
- Publicidad falsa.
- Estafas, fraudes y engaños de cualquier tipo.
- Difusión de rumores falsos sobre productos, servicios, condiciones del mercado, etc.
- Maniobras para alterar el precio de productos de terceros.
- Maniobras para alterar la cotización o el valor de una empresa.
- Manipulación de concursos públicos
- Falsificación de medios de pago.
- Maniobras para llevar la empresa a una situación de insolvencia para defraudar a los acreedores.

En relación a estas actividades, se prestará especial atención a los siguientes comportamientos no permitidos:

- Acceder a datos, información técnica de productos o estrategias empresariales de un competidor a través de un proveedor común, de un familiar, de un contacto de confianza, o de una investigación que vaya más allá de la información que pueda considerarse pública.
- Realizar falsas indicaciones o promesas a un cliente o al mercado sobre las cualidades o características de un producto propio o de la competencia.
- Falsear la información económica y financiera de la empresa y especialmente las cuentas anuales.
- Difundir rumores en redes sociales, en medios de comunicación o directamente a clientes, sobre un competidor, sus productos y servicios, o sobre cualquier otra empresa.

**6.- Market and consumers.** The company bases its activities in the market on the principles of free competition and equality of opportunity, and rejects any action designed to achieve an unfair or unlawful profit, gain or advantage in relation to customers, suppliers, competitors and other players in the market.

The following acts or forms of conduct are therefore considered unethical and are prohibited:

- Unauthorized access to confidential information of other companies.
- Industrial espionage.
- Disclosure of company secrets.
- Use of its own or external advantageous information for any kind of transaction or business.
- False publicity.
- Scams, fraud and deceit of any kind.
- Spreading of false rumours concerning products, services, market conditions, etc.
- Manoeuvres to alter the price of third party products.
- Manoeuvres to alter the listed price or value of a company.
- Manipulation of public tender processes.
- Falsification of payment means.
- Manoeuvres to place the company in a situation of insolvency in order to evade creditors.

With regard to these activities, special attention is to be given to the following prohibited forms of conduct:

- Accessing data, technical information concerning the products or company strategies of a competitor via a common supplier, a relative, a confidential contact or an investigation which goes beyond information that might be considered public.
- Making false statements or promises to a client or to the market concerning the qualities or characteristics of its own product or that of a competitor.
- Distortion of the company's economic and financial information and especially the annual accounts.
- Spreading rumours via social networks, media or directly to customers, concerning a certain competitor, its products and services, or about any other company.



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

- Aprovechar la información reservada a la que se ha accedido con motivo de la posición que se ocupa o del trabajo que se desarrolla en la empresa para cederla a terceros, venderla o utilizarla para adquirir o vender acciones, o para cualquier otra transacción o negocio.
- Realizar cualquier tipo de actuación desleal que ponga a la empresa en una situación de ventaja en el mercado.
- Taking advantage of reserved information to which it may have gained access because of its position or because of the work being developed in the company in order to transfer it to any third party, to sell it or use it in order to buy or sell shares, or in any other transactional business.
- Engaging in any kind of unfair action which may place the company in an advantageous situation in the market.

**7.- Corrupción.** La empresa basa sus relaciones con el sector privado (y con el público si las hubiera), tanto a nivel nacional como internacional, en los principios de transparencia e igualdad de oportunidades, y descarta cualquier actuación orientada a conseguir una ventaja frente a los competidores, en el mercado o en los contratos públicos o privados que se base en un acto ilícito.

En consecuencia, no se podrá ofrecer ni favorecer a cargos y funcionarios públicos o a directivos de empresas privadas con dinero, regalos o cualquier otro beneficio económico o patrimonial dirigido a obtener cualquier tipo de ventaja a favor de la empresa.

La empresa dispondrá de una política anticorrupción y de una norma que regule los gastos de viaje y de representación.

Se considerará tráfico de influencias cualquier acto o estrategia que tenga como objetivo orientar o influir en la actuación de un funcionario público o autoridad prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario público o autoridad para conseguir una resolución que pueda generar directa o indirectamente un beneficio económico o evitar una pérdida de cualquier tipo a la propia empresa o para un tercero.

No podrá realizarse actividad alguna que pueda ser constitutiva de tráfico de influencias, y en particular, las actividades que se resumen a continuación:

- Influir directamente en un funcionario público o autoridad.
- Influir indirectamente aceptando el ofrecimiento de un tercero.
- Influir a través de los servicios de un tercero.

La empresa podrá tener relación con partidos políticos en el marco de lo establecido en el ordenamiento jurídico de los países en los que actúe y cumpliendo en todo momento las leyes nacionales en materia de financiación de partidos políticos.

No se podrán realizar donaciones a partidos políticos ni a las fundaciones vinculadas a los mismos. Esta prohibición afectará también a las fundaciones vinculadas a la empresa.

**7. - Corruption.** The company bases its relationship with the private sector (and the public sector, if any), both nationally and internationally, on the principles of transparency and equal opportunity, and rejects any action intended to achieve advantage over competitors, in the market or in public or private contracts based on an unlawful act.

Therefore, public incumbents and officials or representatives of private companies shall not be offered or favoured with money, gifts or any other financial or material benefit intended to obtain any kind of advantage in the company's favour.

The company shall count on an anticorruption policy and a standard governing travelling and representation expenses.

Any act or strategy intended to guide or influence the actions of a public servant or authority by taking advantage of any situation derived from a personal relationship with this person or with another public servant or authority in order to obtain a decision which may directly or indirectly generate financial benefits or avoid a loss of any kind by the company itself or by a third party shall be deemed to constitute influence peddling.

No activity whatsoever shall be carried out if it could constitute any kind of influence peddling, and in particular the activities summarised below:

- Directly influencing a public servant or authority.
- Indirectly influencing by accepting the offer of a third party.
- Influencing via the services of a third party.

The company shall be able to have relation with political parties within the framework of legal systems of the countries in which it may act and complying with at any moment the national laws related to financing of political parties.

Donations shall not be given to political parties or to foundations associated with them. This prohibition shall also apply to foundations linked to the company.





## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

La empresa aplicará un protocolo de verificación del destino real de los fondos antes de realizar una donación a una ONG o de participar en un proyecto de patrocinio, mecenazgo o en cualquier otro proyecto social, cultural, científico, benéfico, deportivo o similar.

Se considerará conflicto de intereses aquella situación en la que una acción o decisión empresarial puede estar influida por un interés particular de la persona o personas de la empresa que participan en ella, o de terceros con los que tengan un vínculo personal.

En todos los niveles de la empresa existirá un deber de evitar situaciones de conflicto de intereses.

En el caso de acciones de introducción, comercialización o implantación en países extranjeros, no podrán realizarse pagos o regalos dirigidos a funcionarios públicos de dichos países con el fin de facilitar un trámite administrativo, conseguir una licencia de importación o un permiso, un favor o un servicio de cualquier otra índole.

**8.- Impuestos y Seguridad Social.** La empresa cumplirá puntualmente sus obligaciones en materia fiscal y de Seguridad Social.

La contabilidad de la empresa deberá reflejar fielmente la situación económica de la misma, incluyendo todos los ingresos y pagos que se realicen. No se aceptará ninguna maniobra tendente a ocultar ingresos o beneficios.

En todos los niveles de la empresa se estará atento a cualquier cliente o proveedor que intente utilizar la estructura de la empresa para una operación de blanqueo de capitales. Cualquier sospecha de una situación de riesgo en esta materia deberá ser comunicada inmediatamente al Canal Ético.

Igualmente deberá ser comunicada cualquier transacción o pago a una organización o empresa que pueda estar relacionada con la financiación de actividades terroristas.

En la medida de lo posible se limitará el uso de efectivo en los pagos realizados por la empresa.

En el caso de que sea necesario el uso de efectivo, se llevará un registro detallado de los pagos realizados con el mismo.

En dicho registro se especificará la cantidad pagada, el concepto, la fecha del pago y el destinatario del mismo.

En ningún caso se efectuarán pagos a personas físicas o jurídicas distintas de las que aparezcan en una factura.

En ningún caso se recibirán cobros de personas físicas o jurídicas distintas de las que aparezcan en una factura.

**9.- Propiedad intelectual e industrial.** La empresa basa su política de creación de activos inmateriales en el fomento de la creatividad y la innovación.

Sin la debida autorización previa y por escrito no se permitirá la copia o la reproducción total o parcial de

The company shall apply a protocol to ascertain the true destination of funds before making a donation to an NGO or participating in a sponsorship or patronage project or any other social, cultural, scientific, charitable, sporting or similar project, in or with which it might participate or collaborate.

A conflict of interest shall be deemed to exist in a situation in which a company action or decision might be influenced by a particular interest of the company person or persons involved in it, or third parties with which they might have a personal association.

A duty to avoid situations which could involve a conflict of interest must exist at all levels in the company.

In the case of action to enter, trade in or establish the company in foreign countries, no payments or gifts directed at public servants in those countries in order to facilitate an administrative process, obtain an import license or permit, a favour or service of any other kind shall be made.

**8. - Tax and Social Security.** The company shall comply exactly with its tax and Social Security obligations.

Company's accounting records must be a true representation of the company's economic situation, including all the income and payments made. No maneuver designed to conceal income or benefits shall be accepted.

All levels at the company must be alert to any client or supplier that may try to use the company structure for a money-laundering operation. Any suspicion of a risk situation in this area must be notified immediately to the Ethical Channel.

Any transaction or dealings with an organization or company which might be related to the financing of terrorist activities must likewise be communicated.

As far as possible, the use of cash in payments made by the company shall be limited.

In the event of cash being required, a register must be kept detailing the payments made with it. The register must specify the amount paid, the item or concept, the date of payment and the addressee of the same.

In no circumstance may payments be made to natural or legal persons other than those stated in an invoice.

In no circumstance may payments be received from natural or legal persons other than those stated in an invoice.

**9.- Intellectual and Industrial Property.** The company bases its policy of creation of intangible assets on the promotion of creativity and innovation.

Without the prior appropriate written authorization, it shall not be permitted to copy or reproduce, in whole or in part,





## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

activos inmateriales de terceros, ni tampoco la transformación, o modificación, total o parcial, la importación o la distribución de dichos activos.

Entrarán en la categoría de activos protegidos por la propiedad intelectual los libros, vídeos, obras musicales, tipografías, campañas publicitarias, eslóganes, folletos, catálogos, escritos, discursos, presentaciones, informes, estudios, dibujos, gráficos, pinturas, cómics, proyectos, planos, mapas, maquetas, diseños arquitectónicos o de ingeniería, programas de ordenador y cualquier otra obra protegida, aunque el símbolo copyright o la reserva de derechos no aparezca.

Se prestará especial atención a los contenidos y programas descargados de Internet, que deberán contar con la oportuna licencia del titular de los derechos de propiedad intelectual, incluso si han sido obtenidos a través de buscadores como Google. Todos los programas instalados en los ordenadores y dispositivos móviles de la empresa deberán contar con la licencia de uso correspondiente.

La misma protección tendrán las marcas, patentes, diseños industriales, nombres de dominio y demás activos inmateriales protegidos por la propiedad industrial.

**10.- Seguridad informática.** En todos los niveles de la empresa se velará por la prevención y el control de los delitos que pueden cometerse mediante el uso de las tecnologías de la información.

Entre dichos delitos, que constituyen actos prohibidos en la empresa, destacan los siguientes:

- Acceso no autorizado a sistemas informáticos de competidores, clientes, o cualquier otra empresa u organización pública o privada.
- Difusión de virus o programas que puedan producir daños en activos materiales o inmateriales.
- Ataques de denegación de servicios.
- Manipulación de subastas electrónicas.
- Cualquier otro tipo de daños informáticos, incluidos los sabotajes o la simple alteración de los datos o la información contenida en un sistema informático ajeno.
- Las estafas electrónicas, incluyendo el phishing, el pharming y cualquier tipo de engaño basado en el uso de las tecnologías de la información o en la ingeniería social.
- Difusión de rumores, críticas y boicots a través de Internet y las redes sociales, incluyendo los retuits y el reenvío de mensajes de cualquier tipo.
- La realización de campañas publicitarias y promociones engañosas.

the intangible assets of third parties, nor to convert or modify, totally or partially, or to import or distribute such assets.

Books, videos, musical works, typographies, advertising campaigns, slogans, leaflets, catalogues, writings, speeches, presentations, reports, studies, drawings, graphics, paintings, comics, projects, plans, maps, models, architectural or engineering designs, computer programs and any other protected works shall come within the category of intellectual property, even if the copyright symbol or the reservation of rights is not shown

Special attention must be given to content and programs downloaded from the Internet, which must have the relevant licence from the owner of intellectual property rights, even if they have been obtained via browsers such as Google. All programs installed in the company's computers and mobile devices must have the relevant usage license.

The same protection shall apply to trademarks, patents, industrial designs, domain names and other intangible assets protected by industrial property.

**10. – Informatic security.** At all levels in the company a constant watch must be maintained to detect offences that might be committed through the use of information technologies.

In particular among such offences are the following, which constitute acts that are prohibited in the company:

- Unauthorised access to the computer systems of competitors, customers, or any other public or private company or organisation.
- Spreading of a virus or programs which could cause damage to tangible or intangible assets.
- Service denial attacks.
- Manipulation of electronic auctions.
- Any other kind of computer damage, including sabotage or the simple alteration of the data or information contained in a third party computer system.
- Electronic scams, including phishing, pharming and any other kind of trickery based on the use of information technologies or social engineering.
- Spreading of rumors, critiques and boycotts via the Internet and the social networks, including retweets and the resending of messages of any kind.
- Carrying out misleading publicity campaigns and promotions.



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

- Infracción de la propiedad intelectual o industrial de activos tecnológicos.
- El espionaje industrial a través de Internet.
- Descubrimiento y revelación de secretos empresariales obtenidos a través de Internet.
- Cesión no autorizada de bases de datos.
- Obtención o cesión no autorizada de datos personales de carácter reservado.
- La investigación de personas en redes sociales vulnerando su intimidad.
- El registro de dominios utilizando marcas y denominaciones sociales ajenas.
- Blanqueo de capitales mediante transacciones electrónicas o de autoconsumo.
- Pornografía infantil.
- Infringement of the intellectual or industrial property in technological assets.
- Industrial espionage via the Internet.
- Illegal discovery and disclosure of company secrets obtained through the Internet.
- Unauthorised assignment of databases.
- Unauthorised obtaining or assignment of personal details of a confidential nature.
- The investigation of persons in the social networks invading their privacy.
- The registration of domains using third-party brands, trademarks and business names.
- Money-laundering via electronic or own consumption transactions.
- Child pornography.

La empresa dispondrá de una política específica que regule de forma detallada el uso de los recursos TIC corporativos por parte de los usuarios, tanto internos como externos: **Política de buen uso de los recursos informáticos.**

The company will have a specific policy that regulates in detail the use of corporate ICT resources by users, both internal and external: **Policy for good use of computer resources.**

**11.- Orden urbanístico.** La empresa basará la gestión de sus inmuebles, las operaciones inmobiliarias y las iniciativas de construcción, edificación y urbanización en el respeto del orden urbanístico y de la normativa tanto central como autonómica y local que lo regula.

**11.- Urban Control.** The company shall base the management of its properties, property operations and construction, building and urban development initiatives in compliance with the urban regulations and with the central, autonomous region and local regulations governing them.

La empresa no realizará obras de urbanización, construcción o edificación no autorizables en suelos destinados a viales, zonas verdes, bienes de dominio público o lugares que tengan legal o administrativamente reconocido su valor paisajístico, ecológico, artístico, histórico o cultural, o por los mismos motivos hayan sido considerados de especial protección.

The company shall not carry out urban development construction or building work which cannot be authorised on land which is reserved for occupation by roads, green areas, public amenities or places whose scenic, ecological, artistic, historic or cultural value has been acknowledged legally or administratively, or which for the same reasons may have been deemed to warrant special protection.

La empresa tampoco promoverá la recalificación de terrenos ni la modificación de instrumentos de planeamiento, proyectos de urbanización, parcelación, reparcelación, construcción o edificación o la concesión de licencias contrarias a las normas de ordenación territorial o urbanística vigentes.

The company shall not either promote the reclassification of land nor the modification of planning instruments, urbanization projects, parcelling, reparcelling, construction or building or the granting of licenses.

**12.- Modelo de prevención y control.** La empresa dispondrá de una Política de Prevención y Control en la que se describirá un modelo de prevención y control orientado a evitar la comisión de delitos en la empresa.

**12.- Prevention and Control Model.** The company shall have a Prevention and Control Policy containing a description of a prevention and control model designed to avoid the commission of offences in the company.

Esta política contendrá una descripción de los elementos clave, tanto humanos como organizativos y documentales, que la empresa aplica para evitar que se produzcan infracciones de la ley y, en especial actos que puedan estar tipificados como delito en el Código Penal.

This policy shall contain a description of the key elements, whether human, organizational or documentary, which the company shall apply in order to avoid legal infringements, and in particular acts which could be typified as an offence in the Criminal Code.

En todos los niveles de la empresa se velará por la aplicación real y efectiva de las medidas de prevención y control

At all levels in the company a constant watch must be maintained to ensure real and effective application of the



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

previstas en dicha política, de manera que este sistema de autorregulación consiga la eliminación de comportamientos que puedan poner en riesgo la reputación en el mercado y los activos materiales e inmateriales de la empresa y de sus componentes.

Esta política será adaptada a las tendencias jurisprudenciales y a las modificaciones que sufra el Código Penal en relación a los criterios de imputación y a los requisitos de prevención y control exigidos en materia de responsabilidad penal.

**13.- Canal ético y comunicación de riesgos.** En todos los niveles de la empresa existirá la obligación de comunicar las situaciones de riesgo que puedan producirse dentro o fuera de la compañía, que puedan producir daños o perjuicios a cualquier persona física o jurídica.

También deberán comunicarse las situaciones de incumplimiento de la ley, del Código Ético o de la normativa que lo desarrolla.

La empresa dispondrá de un Canal Ético al que podrán dirigirse las comunicaciones que alerten sobre la existencia de una situación de riesgo o de incumplimiento, así como cualquier propuesta de mejora del modelo de prevención y control.

Las comunicaciones al Canal Ético podrán realizarse a través de un formulario en la intranet corporativa, y también a través de correo electrónico, correo postal o teléfono.

Los canales de comunicación del Canal Ético son los siguientes:

prevention and control measures envisaged in that policy, to make this self-regulation system effective in eliminating forms of behaviour which could jeopardise its reputation in the market and the tangible and intangible assets of the company and of its components.

This policy shall be adapted to reflect any tendency in case law and any modifications in the Criminal Code with regard to the criteria for accusation and the prevention and control requirements demanded in matters of criminal liability.

**13. - Ethical Channel and Communication of Risks.** At all levels in the company there will be an obligation to communicate risk situations which might arise within or outside the company, which could cause loss or damage to any natural or legal person.

Instances of infringement of the law, of the Code of Ethics and the regulations for its development must also be communicated.

The company shall count on an Ethical Channel to which warnings of the existence of a risk or non-compliance situation must be addressed, also any proposal for improving the prevention and control model.

Communications to the Ethical Channel may be sent via the corresponding form in the corporate intranet as well as through electronic mail, postal mail or by telephone.

The channels for communication with the Ethical Channel are as follows:

Canal de comunicación / Communication Channel	Datos de contacto / Contact data
Correo electrónico / Electronic mail	Dirección de correo electrónico / Email address: <b>denunciariscos@condalsgroup.com</b>
Página web / Website	<a href="https://canaldenuncia.email">https://canaldenuncia.email</a>
Correo postal / Postal mail	CONDALS GROUP. Carretera de Abrera a Manresa, Km. 25, 08241 Manresa (Barcelona). Att. Sr. Presidente de la Comisión de Ética.
Teléfono / Telephone	Teléfono / Phone N.: 93.872.02.66 (Sr./Mr. Josep Noguera)

El órgano de supervisión y control será el responsable de gestionar el Canal Ético y de atender las comunicaciones que se remitan al mismo. En cualquier caso, el órgano de supervisión y control podrá externalizar la gestión del Canal Ético a una empresa o despacho especializado.

Las comunicaciones realizadas a través del Canal Ético estarán protegidas por la máxima confidencialidad.

The supervisory and controlling body (Ethical and Compliance Committee) shall be responsible for managing the Ethical Channel and attending to communications sent to it. In any case, the supervisory and controlling body shall be able to outsource the management of the Ethical Channel to an external company or specialized office.

Communications sent via the Ethical Channel must be protected by the maximum confidentiality.



## Código ético / Code of ethics

Procés / Process: Recursos humans / Human resources

Àrea / Area: General / General

Codi / Code: DO-15-00-007\_0

Versió / Version: 2.0

Document operatiu / Operational document

Edició / Edition: 30.01.2024

**14.- Sanciones y procedimiento sancionador.** El incumplimiento de la ley, del Código Ético o de la normativa que lo desarrolla constituirá una infracción cuya graduación y sanción se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el Convenio Colectivo al que pertenece la empresa.

El procedimiento sancionador a aplicar será el establecido también en el Convenio Colectivo, y en su defecto, el seguido habitualmente por el Departamento de Recursos Humanos.

El procedimiento sancionador se iniciará a partir de una denuncia, de una comunicación, como resultado de una investigación o a raíz de cualquier otra forma que permita el conocimiento de la presunta infracción por parte del órgano de supervisión y control.

El protocolo de investigación de la presunta infracción será el establecido en la Política de Prevención y Control de la empresa y será confidencial.

**15.- Actualización y mejora.** Este Código Ético será actualizado periódicamente con el fin de incluir las mejoras que se consideren indicadas para definir el ideal de conducta a desarrollar en la empresa.

El órgano de supervisión y control realizará una verificación constante de la aplicación del Código Ético y del modelo de prevención y control, y propondrán las oportunas modificaciones en las siguientes circunstancias:

- Cuando se pongan de manifiesto infracciones relevantes del Código Ético o del cuerpo normativo que lo desarrolla.
- Cuando se produzcan cambios significativos en la empresa o en la actividad que desarrolla.
- Cuando se produzcan cambios en la estructura de control de la empresa.

El órgano de supervisión y control investigará cualquier incidente o incumplimiento relativo al Código Ético y al modelo de prevención y control que llegue a su conocimiento.

En el caso de que la investigación de un riesgo permita identificar un área de mejora el órgano de supervisión y control emitirá la correspondiente propuesta de mejora, que será remitida al departamento correspondiente, estableciéndose un responsable y una fecha tope para realizar el seguimiento de su aplicación.

**14.- Sanctions and disciplinary system.** Breach of this Code of Ethics or of the regulations implementing it shall constitute a violation the intensity of which and the corresponding sanction to be applied shall be determined according to regulations related to disciplinary system of the collective labour agreement to which the company belongs.

The sanction proceedings to be applied shall be the one set forth by the Collective Labour Agreement and, failing this, the one usually followed by the Human Resources Department.

The sanction proceedings shall begin with an accusation, or a communication, as a result of an investigation or originating in any other way that could warrant examination by the supervisory and controlling body of the alleged infringement.

The protocol for investigation of the alleged infringement shall be that established in the company's Prevention and Control Policy and shall be confidential.

**15.- Updating and Improvement.** This Code of Ethics shall be updated periodically in order to include any improvements considered necessary in order to define the ideal form of conduct to be developed in the company.

The supervisory and controlling body shall carry out a constant audit of the application of the Code of Ethics and of the Prevention and Control Model, and shall propose the relevant modifications in the following circumstances:

- When relevant infringements of the Ethical Code or of the set of regulations to develop it become apparent.
- When there are significant changes in the company or in its activity.
- When there are changes in the company's control structure.

The supervisory and controlling body shall investigate any incident or non-compliance concerning the Ethical Code and the Prevention and Control model of which it may become aware.

If the investigation of a risk makes it possible to identify an area for improvement, the supervisory and controlling body shall issue an improvement proposal, to be sent to the department concerned, by nominating a person who shall be responsible for this and a deadline for monitoring its application.

**El presente documento está aprobado por el Consejo de Administración de Condals Group. / This document is approved by the Board of Managers of Condals Group.**